



Vedtægter for Nysted Efterskole

§ 1. Hjemsted og formål

- Stk. 1 Nysted Efterskole er en uafhængig og selvejende skole.
- Stk. 2 Nysted Efterskole er oprettet d. 9. maj 1977 og har hjemsted i Guldborgsund kommune.
- Stk. 3 Nysted Efterskole ejer ejendommene på flg. matrikler:
- | | | |
|-------|---------------------------------------|---|
| Matr. | Nysted Markjorder 10c | Skansevej 22 |
| Matr. | Nysted Markjorder 10ae | Fjordvej 1 |
| Matr. | Nysted Markjorder 10f | Skansevej 16 |
| Matr. | Nysted Markjorder 10d | Skansevej 12 |
| Matr. | 58b, 60, 59a, 56b, 57c, 30f, 30g, 180 | Frejlev By - Kettinge
Plantagevej 14 og 16 B |
| Matr. | 143, 144 | Frejlev By Kettinge - Frejlev Skov |
| Matr. | Nysted Markjorder 21ai | Klostervej 3 (Scanspace) |
| Matr. | Ryd 1:19 | Nøbølle Sverige |
- Stk. 4 Nysted efterskoles formål er, inden for rammerne af gældende regler om frie kostskoler, at drive en praktisk efterskole, som gennem en kombination af praktisk og teoretisk læring kan motivere unge, til fortsat uddannelse i skole, erhverv og samfund.

§ 2. Skolekreds

- Stk. 1 Følgende kan være medlemmer af skolekredsen: Myndige personer, foreninger og offentlige myndigheder, som føler tilknytning til skolen og er villig til at bidrage økonomisk til skolens drift.
- Stk. 2 Privatpersoner, skal udgøre flertallet af skolekredsen.
- Stk. 3 Bestyrelsen kan beslutte hvilke foreninger m.v. som kan være medlem af skolekredsen med 1 medlem.
Flg. foreninger er medlem af skolekredsen: Ingen.



- Stk. 4 Medlemskab godkendes af bestyrelsen.
Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.
- Stk. 5 Af medlemmerne opkræves et kontingent mindst en gang årligt.
Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud.
Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.
- Stk. 6 Medlemskab giver adgang til, på generalforsamlingen at afgive en stemme.
Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Fuldgældigt medlemskab/stemmeret opnås først efter 6 måneders medlemskab.
- Stk. 7 Skolens årsrapport udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før generalforsamlingen. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts - anlægs og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed.
Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3. Skolens drift

- Stk. 1 Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, økonomiske bidrag fra skolekredsen og eventuelt bidrag fra andre.
- Stk. 2 Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
- Stk. 3 Overskud ved skolens drift, tilfalder skolen og skal anvendes til skolens skole - og undervisningsformål.
Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4. Generalforsamlingen

- Stk. 1 Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.
- Stk. 2 Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne jf. § 11 og træffer beslutning om skolens nedlæggelse jf. § 12.
- Stk. 3 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år, inden udgangen af juni måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel med flg. dagsorden.

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning.
3. Forstanderens beretning.
4. Godkendelse af det reviderede regnskab.
5. Indkomne forslag.
6. Fastsættelse af kontingent.
7. Eventuelt valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
8. Valg af revisor.
9. Eventuelt.

Stk. 4 Forslag som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest d. 1. februar før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 14 dage før generalforsamlingen.

Stk. 5 Medlemmer af skolekredsen, som ønsker at blive opstillet til bestyrelsen, skal meddele deres kandidatur til bestyrelsen senest 7 dage før generalforsamlingen.

Er der kampvalg sker valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter altid skriftligt.

Ved valg til bestyrelsen skal en stemmeseddel indeholde navnene på alle opstillede kandidater. Navnene skal ikke rangordnes.

Ved valg til 1 ledig plads skal man stemme på 1 kandidat

Ved valg til 2 ledige pladser skal man stemme på 2 kandidater etc.

Hvis en stemmeseddel indeholder for få eller for mange stemmer, er den ugyldig, og eventuelle stemmer indgår ikke i optællingen

Hvis der er stemmelighed således, at det ikke kan afgøres hvilke af kandidaterne, der er valgt til bestyrelsen, foretages en ny afstemning mellem de kandidater, som fik lige mange stemmer. De kandidater, som samlet har fået flest stemmer, vælges som bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 6 Ekstraordinær generalforsamling afholdes når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 33% af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ved ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk. 7 Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer jf. dog § 12, stk. 1.

- Stk. 8 Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

- Stk. 1 Bestyrelsen består af mindst 5 stemmeberettigede medlemmer, hvoraf flertallet vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. De øvrige medlemmer kan udpeges af foreninger, kommuner m v. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.
- Stk. 2 Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen. Genvalg kan ske. Hvert år afgår henholdsvis 3 og 2 medlemmer. Ved afgang supplerer bestyrelsen sig selv indtil førstkomende generalforsamling.
- Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og § 4.
- Stk. 4 Medarbejdere og elever ved skolen, kan ikke være medlemmer af bestyrelsen.
- Stk. 5 Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske Mindretal i Sydslesvig.
- Stk. 6 Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand af sin midte.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

- Stk. 1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er ligeledes ansvarlig overfor skolekredsen.
- Stk. 2 Bestyrelsen ansætter og afskediger forstander og viceforstander. Ansættelse og afskedigelse af medarbejdere henhører under forstanderen.
- Stk. 3 Bestyrelsen træffer beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, udnævner revisor, fastsætter elevbetalingen, godkender en årsplan

og en indholdsplan for det enkelte kursus, og godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

- Stk. 4 Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægt.
- Stk. 5 Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til ministeriet indenfor den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.
- Stk. 6 Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om Nysted Efterskoles nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

- Stk. 1 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.
- Stk. 2 For bestyrelsen gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomiske eller særlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
- Stk. 3 En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.
- Stk. 4 Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler.

§ 8. Skolens daglige ledelse

- Stk. 1 Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar. Bestyrelsen kan ansætte en viceforstander.
- Stk. 2 Ved forstanderens fravær ud over 1 mdr. skal der konstitueres en forstander. Dersom der er ansat en viceforstander, træder denne i forstanderens sted.

- Stk. 3 Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.
- Stk. 4 Forstanderen ansætter og afskediger medarbejdere jf. § 6. Stk. 2.
- Stk. 5 Forstander og viceforstander er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9. Regnskab og revision

- Stk. 1 Årsrapporten udarbejdes hvert år inden d. 1. april. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for revision af efterskoler og frie fagskoler.
- Stk. 2 Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen jf. § 7.
- Stk. 3 Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 10. Tegningsret

- Stk. 4 Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med yderligere 2 medlemmer af bestyrelsen. I tilfælde af formandens forfald kan skolen tegnes af næstformanden i forening med yderligere 2 medlemmer af bestyrelsen.

§ 11. Vedtægtsændringer

- Stk. 1 Ændringer af vedtægter skal vedtages på en generalforsamling, med almindelig stemmeflerhed jf. dog § 11, stk. 3.
- Stk. 2 Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.
- Stk. 3 Beslutning om skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Undervisningsministeriet.

Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse ændringer herom træffes på en generalforsamling

hvor mindst 2/3 af alle medlemmer af skolekredsen stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer

§ 12. Nedlæggelse

- Stk. 1 Beslutning om Nysted Efterskoles nedlæggelse træffes på en generalforsamling hvor mindst 2/3 af alle medlemmer af skolekredsen stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.
- Stk. 2 Ophører Nysted Efterskole med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.
- Stk. 3 Nedlægges Nysted efterskole, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.
- Stk. 4 Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af Nysted Efterskoles aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.
- Stk. 5 Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om efterskoler og frie fagskoler.

Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt.

Besluttet på ordinær generalforsamling 29.04 2025
Endelig besluttet på ekstraordinær generalforsamling 17.6 2025

Hanne Grøn
Forperson

Lennart Damsbo-Andersen
Næstformand

Mai Wandrup

Lise Blaxekjær

Tina Milkowski

John Krøyer



Underskriver	Identifikator	Tidspunkt	Digitalt ID
Lise Øfjord Blaxekjær	87d4371a-7bfc-4b 29-bbba-3d658b8 58cb9	17-06-2025 19:59:05 UTC	MitID

Underskriver	Identifikator	Tidspunkt	Digitalt ID
John Krøyer	bc4647ba-eadb-4 d61-a785-cb0244 caff66	17-06-2025 20:13:13 UTC	MitID

Underskriver	Identifikator	Tidspunkt	Digitalt ID
Mai Askjær Wandrup	30cc77d7-f755-45 5d-b979-4f4c7213 7f33	18-06-2025 12:57:45 UTC	MitID

Underskriver	Identifikator	Tidspunkt	Digitalt ID
Hanne Grøn	3b2ebe45-064e-4 435-b653-e6691a a5d330	18-06-2025 07:32:20 UTC	MitID

Underskriver	Identifikator	Tidspunkt	Digitalt ID
Lennart Damsbo-Andersen	49521e89-6963-4 696-a9db-3211e1f b4b65	17-09-2025 15:48:36 UTC	MitID

Dokumentunderskrift verificeret af MitID-leverandør (InGroupe.com)

Dette dokument er blevet digitalt underskrevet og forseglet ved hjælp af et betroet EU-kvalificeret certifikat, som bekræfter, at dokumentet ikke er blevet ændret siden underskrivningen. For at verificere signaturen, besøg følgende link og upload PDF'en: <https://ec.europa.eu/digital-building-blocks/DSS/webapp-demo/validation>.

Underskriver	Identifikator	Tidspunkt	Digitalt ID
Tina Schultz Milkowski	2d93557a-2214-4 a75-a407-63e859 533f78	17-06-2025 20:03:29 UTC	MitID

Dokumentunderskrift verificeret af MitID-leverandør (InGroupe.com)

Dette dokument er blevet digitalt underskrevet og forseglet ved hjælp af et betroet EU-kvalificeret certifikat, som bekræfter, at dokumentet ikke er blevet ændret siden underskrivningen. For at verificere signaturen, besøg følgende link og upload PDF'en: <https://ec.europa.eu/digital-building-blocks/DSS/webapp-demo/validation>.